

# Projekt: SIP-utvecklare Västra Mälardalen

Sammanfattade presentation av  
några aktiviteter inom projektet.

Daterad 2022-02-04



Antalet SIP ska öka  
inom inblandade  
verksamheter.

Aktiviteter	Genomförs
Informera, vägleda och stödja verksamheterna att bedöma behovet av SIP.	Löpande.
Vid behov av stöd från SIP-utvecklare kontakts SIP-utvecklare av verksamheternas medarbetare.	Löpande.
SIP-utvecklaren informerar om projektet och delger SIP-utvecklarens funktion.	januari/februari 2022 samt löpande.
Mäta antal genomförda SIP:ar genom rapporteringsverktyget DUVA.	Löpande.

Den enskildes delaktighet ska främjas i hela SIP-processen. Den enskilde ska uppleva processen kring SIP som effektiv och verkningsfull.

Aktiviteter	Genomförs
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Förmöte bokas in omgående när behov av SIP förekommer och samtycke finns.</li> <li>2. Tillsammans med den enskilde formuleras mötets syfte och frågeställningar samt vilka aktörer ska kallas till SIP-mötet.</li> <li>3. Efter förmötet skickas kallelse till SIP-möte. I kallelsen framkommer samtycke, syfte och frågeställningar.</li> </ol>	Löpande.
SIP-utvecklare har ett gemensamt ansvar med samordningsansvarig/huvudansvarig att säkerställa den enskildes delaktighet. Uppföljning sker genom samtal med den enskilde och SIPkollen.	Löpande.
Den enskildes professionella och privata nätverk involveras på ett för den enskilde gynnande sätt.	Löpande.

Dokumentationen av SIP ska genomföras med hög kvalité avseende innehåll, den enskildes delaktighet och uppföljning.

Aktiviteter	Genomförs
Implementera och efterfölja vad som framkommer i de länsgemensamma samverkansdokumenten gällande SIP-arbetet.	Löpande.
För att säkra kvalitetsgranskning ska SIP-utvecklare tillsammans med verksamheterna använda sig av SKR:s verktyg Rutinkollen.	Kontroll sker januari 2022, juni 2022, januari 2023, juni 2023, nov 2023.

Vid behov av avvikelserapportering ska det hanteras enligt vad som framkommer i de länsövergripande samverkansdokument och lokala rutiner.

Aktiviteter	Genomförs
SIP-utvecklare ansvarar tillsammans med huvudansvarig för att avvikelserapportering sker vid behov.	Löpande.
SIP-utvecklare bevakar att åtgärder av avvikelser genomförs och återkoppling mellan verksamheterna sker. SIP-utvecklare delger avvikelserapporter för styrgruppen.	Löpande.

Projektets verksamheter ska uppleva att SIP är effektivt och till nytta för den enskilde och för verksamheterna.

Aktiviteter	Genomförs
SIP-utvecklare vägleder medarbetare i SIP-processen genom att ex. operativt delta och anordna SIP-möten tillsammans med medarbetare.	Löpande.
SIP-utvecklare påtalar vikten och vinsterna med SIP-processen. SIP-utvecklare delger exempel och omvärlds bevakar.	Löpande.
Uppföljning sker vid styrgruppsmöten, samtal med representanter från Västra Mälardalens SIP-nätverk och enkätutskick till verksamheternas medarbetare.	Styrgruppen träffas var 6:e vecka. SIP-nätverket träffas fyra gånger per år. Enkätutskick sker under januari/februari 2022, oktober 2022 och oktober 2023.

Uppföljning av projektplan och aktiviteter  
sker under hela projektiden  
tillsammans med projektets styrgrupp.

