



Dnr SVM 2020/9  
Beslutad av styrelsen 2022-02-11

# Årsredovisning 2021

*Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja  
människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete  
och därmed minska klyftorna i samhället*



## Besöks- och Postadress

Samordningsförbundet Västra Mälardalen  
Köpings kommun, Rådhuset, 731 85 Köping

Organisationsnummer 222000-2816

## Hemsida

<https://samordningym.se/>

# Innehållsförteckning

# sida

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ORDFÖRANDE HAR ORDET .....</b>                                            | <b>3</b>  |
| <b>ORDLISTA.....</b>                                                         | <b>4</b>  |
| <b>1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| 1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....                             | 7         |
| 1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....         | 8         |
| 1.3. Händelser av väsentlig betydelse .....                                  | 8         |
| 1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten .....                          | 8         |
| 1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning ..... | 9         |
| Mål och utfall: Metoder och arbetssätt.....                                  | 12        |
| Mål och utfall: Struktur och organisation .....                              | 13        |
| Mål och utfall: Övrig samverkan .....                                        | 15        |
| Mål och utfall: Finansiella mål .....                                        | 15        |
| 1.6. Väsentliga personalförhållanden.....                                    | 16        |
| 1.7. Förväntad utveckling .....                                              | 16        |
| <b>2. RESULTATRÄKNING.....</b>                                               | <b>18</b> |
| <b>3. BALANSRÄKNING .....</b>                                                | <b>18</b> |
| <b>4. KASSAFLÖDESANALYS .....</b>                                            | <b>19</b> |
| <b>5. DRIFTREDOVISNING .....</b>                                             | <b>20</b> |
| <b>6. NOTER.....</b>                                                         | <b>22</b> |
| <b>7. STYRELSENS UNDERSKRIFT.....</b>                                        | <b>25</b> |
| <b>8. REVISORERNAS PÅTECKNING .....</b>                                      | <b>26</b> |

Tack till Köpings kommun, Arboga kommun och Kungsörs kommun för att de tillhandahållit bilder som vi får använda på webbplatsen och i den här årsredovisningen.

## Ordförande har ordet

Det har varit ännu ett år med pandemi, restriktioner men också ett outtröttligt utvecklingsarbete. Vi i styrelsen får rapporter från medlemmarna om hur man jobbar på olika sätt för att möta behoven hos de personer vi är till för i Västra Mälardalen. Det är ett imponerande arbete och engagemang vi får ta del av och styrelsen vill fortsätta att stötta nytänkande och experimenterande hos parterna.

Förutom pandemin som förstås belastat vården hårt under lång tid, sker förändringar och omorganisationer inom våra medlemmar. Arbetsförmedlingen har genomgått en stor förändring och när en part förändras så får det betydelse för helheten. Det är viktigt att sprida information och ge möjlighet till dialog för att upprätthålla samverkan. Här har samordningsförbundet en uppgift att bidra till den dialogen.

Året har som alltid inneburit arbete på de tre nivåerna Individnivå, Metod/Arbetsätt och Struktur. Vi fortsätter med det lösningsfokuserade utbildningarna och har haft välbesökta föreläsningar med fokus på neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Det länsgemensamma arbetet fortsätter mellan de tre samordningsförbund som finns i Västmanland. Det finns ett uppdrag från huvudmännen att se om vi kan skapa ett länssamordningsförbund. Vi har påbörjat en process med målet att ge ett underlag inför beslut om ja eller nej till ett samägt samverkansorgan i Västmanland. Beslutet kommer att fattas under 2022. Lokal förankring, jämlikt inflytande och lokal närvaro är ett krav och en självklarhet för alla medlemmar och jag ser fram emot diskussionerna kring hur vi gör detta på bästa sätt för länets medborgare.

Jag vill rikta ett stort tack för året som gått till både medlemsrepresentanter, chefer, medarbetare och övriga samarbetspartners som tillsammans utvecklar välfärden i Västra Mälardalen!

Köping 2022-02-03

Andreas Trygg

Ordförande i Samordningsförbundet Västra Mälardalen



Andreas Trygg  
Ordförande

## Ordlista

|           |                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| AMIF      | Asyl-, Migrations- och Integrationsfonden                            |
| AU        | Arbetsutskott                                                        |
| ESF       | Europeiska socialfonden                                              |
| FINSAM    | Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser                     |
| GDPR      | Dataskyddsförordningen GDPR = The General Data Protection Regulation |
| Hela ViiA | projektet Hela vägen in i arbete                                     |
| KAK       | Köping, Arboga, Kungsör                                              |
| NPF       | Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar                             |
| SIP       | Samordnad individuell plan                                           |
| SUS       | System för Uppföljning av Samverkan                                  |

# 1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2021.

## Organisation

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bildades i maj 2010 och är en fristående organisation med medlemmarna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt Köping, Arboga och Kungsörs kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna och har sex ledamöter och sex ersättare. Styrelsen är högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi. Varje styrelsemöte förgås av ett Arbetsutskott (AU), där ordförande, vice ordförande, förbundssamordnare, ekonom och sekreterare träffas.

Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteman. Tjänstemannen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Hon har sin formella anställning i Köpings kommun.

Tjänsterna ekonom och styrelsesekreterare har köpts av Köpings kommun under 2021. Ekonomifunktionen har upphandlats under året och ska från och med 1/1 2022 hanteras av ett externt företag.

Som stöd i sitt arbete har förbundssamordnaren en Utvecklingsgrupp där det ingår tjänstemän från alla medlemmar. Medlemmarna utser själva vem som ska representera dem i Utvecklingsgruppen.

## Uppdrag

Förbundet ska stödja utvecklingen av myndigheternas samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser för personer mellan 16-64 år.

Samordningsförbundens uppgift är att jobba för att individer ska få samordnat stöd och rehabilitering som syftar till att nå en egen försörjning. Det innebär arbete på tre nivåer: *Individnivå*, *Metod/Arbetsätt* och *Struktur*. På individnivå finansierar förbundet insatser som drivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också insatser med metodutveckling, kompetensutveckling, kartläggningar/förstudier och forskning. Syftet är också att bidra till bättre strukturella förutsättningar för myndigheternas samverkan.

## Finansiering

2021 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 000 tkr, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften, Region Västmanland med en fjärdedel och de tre kommunerna med resterande fjärdedel. Utöver det får förbundet ta med sig överskott från tidigare år.

## Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer en extra möjlighet att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet, samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av arbetslivsinriktad samordnad rehabilitering, samt underlätta en effektiv resursanvändning.

## Verksamhetsidé och vision

De individinsatser som förbundet stödjer ska vända sig till personer mellan 16 och 64 år och som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser från minst två av de samverkande parterna. Förbundet kan spela en viktig och samordnande roll även i det förebyggande arbetet.

Hälsan ser vi är en av framgångsfaktorerna i individinsatserna och har därför valt att lyfta fram den i vår vision:

*Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället.*

Förbundet bedriver inte själv rehabiliterande individinsatser utan finansierar och är ett stöd i de ingående parternas arbete. Ansökningar om medel från förbundet bedöms utifrån om de stödjer visionen och om de kan uppvisa målbeskrivning och uppföljning utifrån en beskrivning av:

- Samverkan/samordning
- Hälsa
- Arbetslivsfokus
- Delaktighet och Bemötande

## 1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Översikt över verksamhetens utveckling.

|                              | År 2021 | År 2020 | År 2019 | År 2018 | År 2017 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Intäkter (tkr)               | 3 000   | 3 000   | 3 000   | 3 000   | 3 000   |
| Kostnader (tkr)              | -2 262  | -2 808  | -3 102  | -2 887  | -3 604  |
| Årets resultat               | 738     | 192     | - 102   | 113     | - 604   |
| Soliditet                    | 73,6%   | 61,8%   | 50,1%   | 45,5%   | 26,0%   |
| Antal anställda <sup>1</sup> | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |

### Kommentarer

Verksamheten har finansierats med årliga medlemsbidrag på totalt 3 miljoner kronor. Kostnader för verksamheten uppgick till 2,3 miljoner kronor. Vid 2021 års utgång hade förbundet utökat sitt eget kapital till att omfatta 1,3 miljoner kronor. De årliga kostnaderna har legat runt 3 miljoner kronor men har sjunkit under 2020 och 2021. Anledningen är framför allt coronapandemin som medfört att vissa utbildningar och hälsoinsatser inte kunnat genomföras fysiskt och att insatserna inte förbrukat de medel som budgeterats. När aktiviteter blivit digitala har de kostat mindre än om man träffats fysiskt i lokal med fika och så vidare. Som en följd har förbundets soliditet ökat och det egna kapitalet överstiger per 2021-12-31 rekommenderat tak. Åtgärder vidtas under 2022 och budgeterat resultat för 2022 är – 900 tkr.

<sup>1</sup> Förbundet har inga egna anställda. Tjänsterna har köpts från Köpings kommun.

## **1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning**

### **1.3. Händelser av väsentlig betydelse**

Den fortsatta pandemin har inneburit att förbundet och insatserna inte förbrukat lika mycket medel som budgeterats. Hälsoinsatserna som ingått som en del av det AMIF-finansierade projektet Hela ViiA har inte genomförts i den utsträckning som avsetts. Anledningen är avveckling av projektet i förtid på grund av för få deltagare.

Förbundet har inte gjort av med lika mycket pengar som planerat på transporter, lokaler och fika/luncher då möten varit nästan uteslutande digitala.

En fördel med att de flesta möten och utbildningar blev digitala var att fler kunde delta, även om de jobbade hemifrån. De tre samordningsförbunden i länet har varit ömsesidigt generösa och har kunnat bjuda in fler än bara dem som tillhört de egna medlemmarna.

Vi har ett eget kapital som är för stort relativt till förbundets budget och det följer med oss till nästa år.

### **1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten**

Samordningsförbundet följer lagstiftningen och har en lokalt beslutad förbundsordning och en vision. Övriga styrdokument som styrelsen beslutat om är Verksamhetsplan och Budget, Delegationsordning, Arkivbeskrivning och Dokumenthanteringsplan, Representationspolicy, EU-policy, Internkontrollplan och rutiner/instruktion för GDPR<sup>2</sup> och direktupphandling.

Förbundets arbete styrs av verksamhetsplanen och budgeten som beslutas av styrelsen i november inför kommande år. Styrelsen får information på varje styrelsemöte om både verksamhet och ekonomi. Det har varit sex styrelsemöten under året, inklusive styrelsens planeringsdag under hösten. Varje styrelsemöte innehåller en managementrapport med aktuell information från både insatser och om det kommit någon information från nationell nivå. I april varje år hålls ett lokalt ägarmöte/medlemssamråd och de senaste två åren har de tre förbunden i länet haft ett gemensamt medlemssamråd.

Det görs en delårsrapport och i början av hösten är det en större avstämning under planeringsdagen av hur det går in insatserna.

Medlemssamråd hölls i april och då behandlades årsredovisningen för 2020, revisionsberättelse och verksamhetsplan och budget 2021 diskuterades. Ägarna har vid detta tillfälle möjlighet att ge sin bedömning av förbundets arbete och komma med inspel till höstens planeringsdag då styrelsen börjar arbetet för verksamhetsplanen för nästa år. Frågan om länsförbund togs upp då det är ett uppdrag från ägarna att komma med ett förslag på hur det kan se ut.

Samordningsförbundens insatser, budget och utfall registreras i Försäkringskassans system för uppföljning som kallas SUS<sup>3</sup>. Från 2023 kommer ett nytt system att ersätta SUS.

---

<sup>2</sup> Dataskyddsförordningen (GDPR = The General Data Protection Regulation)

<sup>3</sup> SUS (System för Uppföljning av Samverkan). Se [www.susam.se](http://www.susam.se). Systemet förvaltas av Försäkringskassan.



I internkontrollplanen för 2021 fanns två granskningsområden:

- GDPR -Vi har gått igenom förbundets hemsida för att säkerställa att vi har de samtycken som förväntas av oss.
- Betalkortets användning - År 2021 hade vi en kontrollpunkt för hur förbundets betalkort användes. Bedömningen efter granskning var att betalkortet har använts till godkända köp.

## **1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning**

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bedömer att de insatser som genomförts under 2021 har följt lagstiftningen, verksamhetsplanen, riktlinjerna och visionen.

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen. Samlat kapital från tidigare verksamhetsår får användas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.

Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.

I de fall som insatser inte bedöms kunna göra av med beviljade medel, kan styrelsen återkalla delar av medlen efter dialog med insatsägaren, vilket i år gjordes för insatsen Hela ViiA.

De pengar som förbundet inte gjort av med under året följer med till nästkommande år.

Årets resultat slutar på + 738 tkr jämfört med budgeterat resultat på +/- 0 kr. Det egna kapitalet ökar till 1 348 tkr. Det egna kapitalet uppgår per 2021-12-31 till 44,9% av årets bidrag. Förbundet uppnår därmed inte målet om rekommenderat tak om 20%. Det gör att i budget 2022 har styrelsen beslutat om större insatser för 2022 och 2023 och vi har lagt en budget med minusresultat för att närma oss det rekommenderade taket om 20%

För 2021 hade vi 569 tkr till nya insatser (sökbara medel). Det resulterade i Fontänhus som kostade 51 tkr och NPF-insatspaketet Vem gör vad för unga i KAK som kostade 187 tkr samt 41 tkr till Integrationssamarbete Regionen.

För 2022 beslutades om större satsningar under 2022 och 2023, till exempel beviljades ansökan om en SIP-utvecklare i Västra Mälardalen och en större satsning på hjälpmedel.

Fördelningen för 2021 mellan kostnaderna var 919 tkr för administrativa kostnader och 1 343 tkr för insatskostnaderna.

## Uppföljning av verksamheten

Målgruppen för FINSAM är personer som är i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och är 16-64 år. Insatserna ska anpassas efter lokala förhållanden. För Västra Mälardalens del har unga prioriterats i både strukturinsats och individinsats, enligt verksamhetsplanen. Även insatser inom integrationsområdet har styrelsen satsat på eftersom det finns ett stort behov av det. Förbundets vision betonar hälsa och det är också en röd tråd genom de individinsatser som får medel från förbundet.

Alla individinsatser ska följas upp enligt en självvärderingsmodell som förbundet tillhandahåller. Förbundssamordnaren sitter med i styrgrupperna för alla insatser. Projektledarna för alla större insatser har också bjudits in till styrelsen under året för att berätta om sitt arbete. Projektledare och projektpersonal erbjuds som regel en grundkurs i lösningsfokuserat förhållningssätt och ibland även handledning.

Förbundet är delfinansiär i ett ESF-projekt och ett AMIF-projekt. ESF och AMIF kräver också uppföljning och utvärdering av insatserna, vilket också styrelsen får ta del av.

SUS är det uppföljningssystem som används på nationell nivå för alla samordningsförbund och där görs även en ekonomisk uppföljning.

Uppföljning av verksamheten sker vid varje styrelsemöte då redovisning av ekonomisk uppföljning och redovisning av insatserna tas upp, men även genom att förbundssamordnaren har löpande kontakt med insatsägarna och förbundets ordförande.

Sammantaget så har styrelsen god insyn i ekonomin och de insatser som görs och de uppsatta målen i verksamhetsplanen nås i nästan alla fall.

Samordningsförbundet Västra Mälardalen bedömer att de insatser som genomförts under 2021 har följt lagstiftning, verksamhetsplan och riktlinjer. Aktiviteter och insatser som genomförts har strävat mot att uppfylla visionen: *Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska stödja människor i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed minska klyftorna i samhället.* Det har gjorts genom att:

- stödja hälsoinsatser i form av hälsoundersökningar inom projektet Hela ViiA
- ta fram ett material om basal hälsa och egenvård för nyanlända, ge hälsoinformation till målgruppen, samt ge personalen en utbildning i materialet
- fokusera på grupper som står långt från arbetsmarknaden; utrikesfödda med språkhinder och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa.

## Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

### Mål: Individinsatser

- Främja insatser för unga med utgångspunkt från utredningen *Vem gör vad för unga i KAK*?
- Det ska vara lätt att hitta tydlig information på hemsidan om hur det går i de individinsatser som förbundet finansierar.

### Måluppfyllelse:

Målet har uppnåtts och unga har prioriterats.

Individinsatsen ESF Unga /#KlarFramtid med Köpings kommun som projektägare har pågått under hela 2021 med goda resultat.

Tillsammans med utredarna av rapporten *Vem gör vad för unga i KAK* har förbundet bjudit in till två digitala work shops som samlat dem som jobbar med unga. Ett insatspaket av föreläsningar kring neuropsykiatri har genomförts.

Förbundet har haft en process med medlemmarna kring behovet av en SIP-utvecklare för komplexa ärenden med unga personer med allvarlig psykisk ohälsa, som nu är beslutad och ska pågå 2022-2023. Arboga kommun är projektägare.

Vad gäller hemsidan<sup>4</sup> så har den gjorts om helt under 2021. För varje aktuell individinsats finns rubriken *Uppföljning och resultat*, som hålls uppdaterad.

### Uppföljning:

Insatsen ESF Unga /#KlarFramtid följs upp både genom förbundets självvärderingsmall och genom ESF-projektets upphandlade utvärderare. Självvärderingen har genomförts en gång under året och presenterades i en rapport till förbundets styrelse på junimötet.

Insatsen Hela ViiA hade självvärdering under våren 2021 och en slutkonferens hölls digitalt under hösten dit styrelsen var inbjuden. Hela ViiA har haft svårt att få deltagare, då målgruppen utrikesfödda med språkhinder som inte hunnit blir svenska medborgare är för få. Därmed kunde de inte få fortsatt projektfinansiering av AMIF.

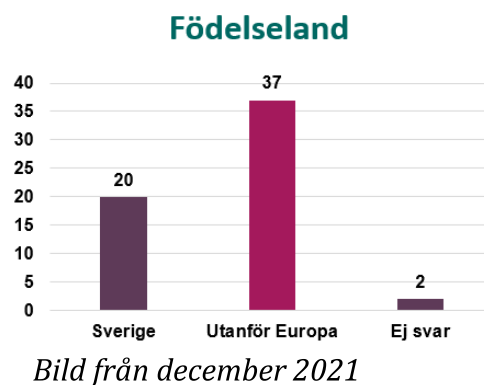
---

<sup>4</sup> <https://samordningvm.se/>

**Utfall:**

ESF Unga /#KlarFramtid påbörjades 2019 och har haft totalt 61 deltagare (40 män och 21 kvinnor), varav 21 blev inskrivna under 2021. Flera deltagare har blivit föräldrar under projektiden. Avslutade under året var 17 personer: Arbete 6, Studier 2, Föräldraledighet 2, Missbruk 2, Arbetssökande 0, Övrigt 4 (flyttat, kriminalitet).

Projektets arbetssätt implementeras del för del inom ordinarie verksamhet.



Hela ViiA påbörjades 2019 och har haft totalt 26 deltagare (16 män och 10 kvinnor), varav 18 var inskrivna under 2021. Avslutade under året: Arbete 10 personer, Studier 8 personer.

Projektet kommer inte att implementeras, även om lärdomarna ska tas tillvara i omorganisationen inom Arboga kommun där vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser ska finnas under samma chef.

**Mål och utfall: Metoder och arbetssätt**

Samordningsförbundet stödjer metodutveckling och kompetensutvecklingsinsatser hos parterna.

**Mål: Metod och arbetssätt**

- 100 deltagare på de KAK-gemensamma utbildningarna/satsningarna
- 100 deltagare från KAK ska ta del av det utbud som erbjuds inom de läns-gemensamma insatserna från de tre samordningsförbunden i Västmanland.
- Det ska genomföras en undersökning via e-post för att se hur olika aktörer uppfattar förbundets utbud av insatser kring metoder och arbetssätt. Vi hoppas även få förslag på nya insatser.

**Måluppfyllelse:**

Målen är uppfyllda.

I samarbete med Samordningsförbundet Västerås och Norra Västmanlands Samordningsförbund genomfördes gemensamma läns-gemensamma seminarier och nätverksträffar där medlemmarna och andra samverkanspartners bjöds in.

**Uppföljning:**

Projektledaren för Hälsoinsatser för nyanlända har kunnat jobba trots pandemin och har koncentrerat sig på att ta fram material och förankra projektet. Det projektet skulle ha avslutats under 2020, men arbetet blev färdigt under 2021.

Undersökningen av hur förbundets insatser uppfattas gick ut till chefer och nyckelpersoner från alla medlemmar inom Västra Mälardalen.

Dejta en myndighet har ökat rejält i antal sedan förra året. Lösningssfokuskonferensen blev av i år, med en inbjuden föreläsare från Kanada.

Det finns nu ett uppdaterat och digitaliserat GrönKvistmaterial, som är lanserat. Det genomfördes en omcertifiering av gamla handledare i det nya materialet, samt en helt ny handledarutbildning under 2021.

**Utfall:**

Vi har haft 138 deltagare på de KAK-gemensamma aktiviteterna som omfattar KAK-gemensamma utbildningarna, Dejta en myndighet och föreläsningarna.

Tillsammansveckan, länets välbesökta uppmärksamhetsvecka för psykisk hälsa/ohälsa, blev inte av fysiskt under våren utan hölls digitalt med ett stort antal personer på de evenemang som förbundet finansierade:

- 11/10 Gustav Sundh "Skolgårdsläraren" - inkludering, trygghet, sammanhang, psykisk hälsa. 36 personer inne på livesändningen på Facebook, 846 personer nåddes av sändningen via Facebook. Kvinnor 79 % Män 21%
- 13/10 Charlotta Lagerberg Thunes - skam, skuld, missbruk, högekänslighet och psykisk ohälsa. Läka genom självmedkänsla. 52 personer inne på livesändningen 5 på Facebook. 1,7 tusen personer nåddes via Facebook. Kvinnor 80 % Män 20%

Projektet Hälsoinsatser för nyanlända utbildade 50 personal under 2021 i ett material om basal egenvård.

Det kom 114 deltagare från Västra Mälardalen till de läns-gemensamma arrangemangen.

En generell iakttagelse är att det är svårare att ge ett exakt antal deltagare när insatserna är digitala för personer gärna sitter flera tillsammans framför en skärm.

Enkäten om förbundets insatser besvarades av 12 personer vilket var nästan 100% svarsfrekvens. Den visade att de insatser man kände till eller var inblandad i, tyckte man var till stor nytta. Bäst nytta tyckte man att förbundets föreläsningar och Dejta en myndighet gjorde. Det man tipsade om att göra mindre av var kartläggningar. Förbundet uppmanades att göra mer av samordnade insatser och gärna för unga med funktionsnedsättning.

**Mål och utfall: Struktur och organisation**

Förbundet ska identifiera och lyfta strukturella hinder för samverkan till rätt beslutandenivå, samt bidra till att det finns resurser för förbättringar.

Förbundet höll i processen fram till att Region Västmanland genomförde en förstudie om samverkansstrukturen kring unga med komplex problematik. Personal från region, kommun och försäkringskassa intervjuades. Förstudien visade på ett antal svagheter, till exempel vid övergången från BUP till Vuxenpsykiatriska mottagningarna. Det kommer Region Västmanland att jobba vidare med på egen hand. Förstudien är ett bra informationsmaterial, men har inte lett till någon insats som finansieras av samordningsförbundet i dagsläget. Under 2022 kommer de verksamheter som ingick i förstudien att erbjudas att ingå i *Dejta en verksamhet*.

### **Mål: Struktur och organisation**

- Samordningsförbundet ska genomföra en lokal informationsinsats i KAK av Insatskatalogen och det ska genomföras en enklare undersökning av vad parterna tycker om den.
- Under året ska förbundet, tillsammans med några andra aktörer i länet, bjuda in sina medlemmar till information om hur de ansöker om externa fondmedel.

### **Måluppfyllelse:**

Målen har uppnåtts.

Det gjordes en digital informationsinsats om Insatskatalogen för hela länet. En digital enkät skickades ut till samordningsförbundens alla medlemmar under våren 2021.

Fonddagen genomfördes tillsammans med bland andra Länsstyrelsen och Migrationsverket.

De tre förbunden har också genomfört en förstudie om förutsättningarna för fontänhus i Västmanland.

### **Uppföljning:**

Insatskatalogen uppdateras kontinuerligt och den tjänsten köper de tre samordningsförbunden i länet av Köpings kommun. Texterna har också anpassats för att bli mer lättlästa. Tillsammans med de två andra förbunden i länet så genomfördes en enkätundersökning till medlemmarna.

Förstudien om fontänhus i Västmanland är klar och presenterades vid flera tillfällen.

### **Utfall:**

Användningen av Insatskatalogen är för låg, men länspresidiet ville ge det ett år till och följa upp användningen under 2022.

Under fonddagen deltog 33 personer.

Förstudien om fontänhus leder inte just nu till några satsningar i Västra Mälardalen. Den finns att ladda ner på den länsgemensamma hemsidan.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> <https://samordningvastmanland.se/>

**Mål och utfall: Övrig samverkan**

Samordningsförbunden i länet har kontakt med flera funktioner inom Region Västmanland och Länsstyrelsen. Förbundssamordnaren har varit de tre förbundens representant i Beredningsgruppen inför Integrationsrådet som leds av landshövdingen.

Under våren har förbundet deltagit i en allt tätare dialog mellan samordningsförbunden i Östra Mellansverige, då det finns en diskussion kring en gemensam utvecklingsenhet.

**Mål: Övrig samverkan**

- Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska aktivt bidra till att genomföra ägarnas beslut som tas på länsrådet 9 december 2020.

**Måluppfyllelse:**

Målet är uppfyllt. Länspresidiet återrapporterade till länsmedlemssamrådet 7 december.

**Uppföljning:**

Förbundets presidie har träffat de andra förbundens presidier under 2021 och presenterade sitt arbete för länsmedlemssamrådet i december. Då beslutades att gå vidare med processen och ta fram ett underlag tillsammans med alla medlemmar i Västmanland under 2022.

**Utfall:**

Ett externt processtöd har upphandlats tillsammans inför en länsprocess med alla medlemmar under 2022.

**Mål och utfall: Finansiella mål****Mål: Finansiella mål**

Målet är att ha ett överskott som är max 20 % av förbundets budgeterade intäkter.

**Måluppfyllelse:**

2021 års verksamhets- och aktivitetsplan byggde på den budgetram om 3 000 tkr som huvudmännen tidigare fattat beslut om. Målet avseende storleken på överskottet överskreds.

**Uppföljning:**

Vid varje styrelsemöte redovisades utfall och prognos av ekonomin per aktuellt datum. Ekonomin diskuteras även på AU och på planeringsdagen.

**Utfall:**

Det egna kapitalet ökar till 1 348 per 211231. Det innebär att det finansiella målet hamnar på 44,9 %, så vi når inte det rekommenderade målet om 20%.



**Balanskravsutredning (tkr)**

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Årets resultat enligt resultaträkning | 738        |
| +/- Justeringar                       | 0          |
| <b>= Årets balanskravsresultat</b>    | <b>738</b> |

**1.6. Väsentliga personalförhållanden**

Förbundet har inga egna anställningar. Förbundssamordnaren är styrelsens verkställande tjänsteman. Tjänstemannen är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut samt utarbetar förslag till beslut för styrelsen. Hon har sin formella anställning i Köpings kommun.

Tjänsterna ekonom och styrelsesekreterare, köptes av Köpings kommun under 2021.

Från och med 2020 fördelas förbundssamordnarens kostnader med 50% som processtödare till verksamhetens insatser.

Styrelsen erhåller arvoden med förbundet som arbetsgivare.

**1.7. Förväntad utveckling**

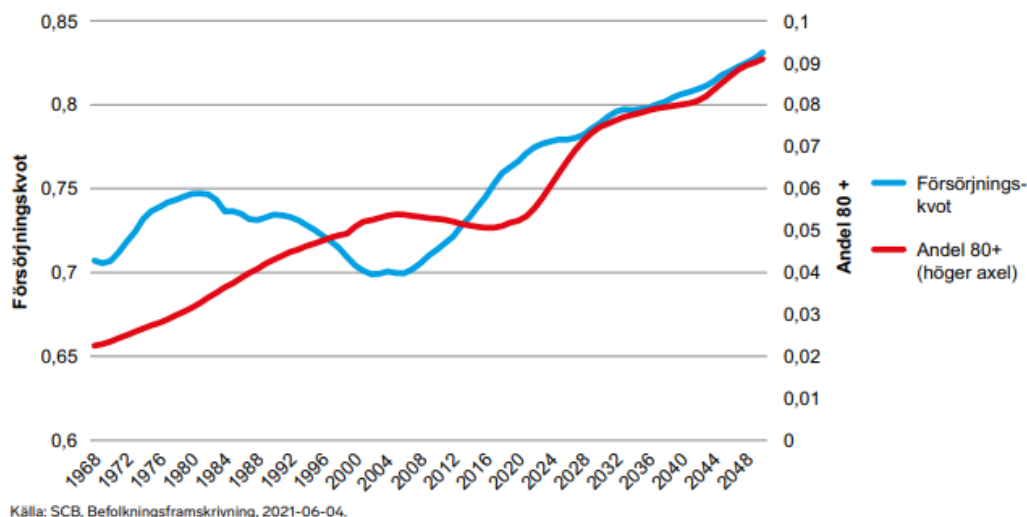
Efter ägarnas beslut om en länsprocess mot att ta beslut om ja eller nej till länsförbund, kommer det att vara en stor aktivitet kring det under 2022. Samtidigt har alla medlemmar ett pågående utvecklingsarbete. Det pågår fortfarande en stor förändring inom Arbetsförmedlingen och Region Västmanland lägger om verksamheten enligt Nära Vård-upplägget.

För att minska överskottet på det egna kapitalet har styrelsen beslutat om en budget på minus 900 tkr för 2022. Styrelsen har beviljat två nya större insatser för 2022; projektet med en SIP-utvecklare och en satsning på hjälpmedel. Efter två år med en SIP-utvecklare som har fokus på unga med allvarlig psykisk ohälsa, förväntar vi oss att det görs betydligt fler samordnade individuella planer i KAK och att både målgrupp och verksamheter upplever att det fungerar bättre än tidigare. Satsningen på hjälpmedel syftar både till att höja den generella kunskapen om hjälpmedel hos våra medlemmar, men vi vill även se att individer lyckas ännu lite bättre när verksamheterna använder relevanta hjälpmedel.

Försörjningskvoten i landet ökat sedan 2007, vilket innebär att allt färre ska försörja allt fler. Att många i arbetsålder inte försörjer sig själva bidrar till att läget blir alltmer ansträngt.



**Figur 1. Antalet unga (0–19 år) och äldre (65+) i relation till antalet 20–64 år (försörjningskvoten), samt andelen mycket gamla (80+).**



Källa:

[https://www.svensktnaringsliv.se/bilder\\_och\\_dokument/vedh5q\\_rapport-effektivitetsrapport-webbpdf\\_1172092.html/Rapport+Effektivitetsrapport+webb.pdf](https://www.svensktnaringsliv.se/bilder_och_dokument/vedh5q_rapport-effektivitetsrapport-webbpdf_1172092.html/Rapport+Effektivitetsrapport+webb.pdf)

Entreprenörskapsforums beräkningsmodell från rapporten *När blir utrikes födda självförsörjande?* visar också att över 1,8 miljoner svenskar i arbetsför ålder 20-64 år (500 000 studerande med studiemedel är inräknade) inte försörjer sig genom eget arbete.<sup>6</sup>

Efterfrågan på välfärdstjänster ökar, men vi har arbetskraftsbrist och kompetensbrist, inte minst en brist på personal inom vård- och omsorg. Detta leder sammantaget till behov av effektiviseringar, som inte är samma sak som nedskärningar eller att pressa verksamheterna hårdare. För att få mer välfärd för varje skattekrone behövs en god analys och bland annat kompetensutveckling och användning av ny teknik. Förbundet ska bidra till detta. Vi ser också att där det finns en trygg och tydlig styrning/ledning och uppföljning av insatser hos våra medlemmar så ger det också bättre resultat.

<sup>6</sup> [https://entreprenorskapsforum.se/wp-content/uploads/2021/11/Rapport\\_Sjalfvforsorjning\\_REV-2021\\_Web.pdf](https://entreprenorskapsforum.se/wp-content/uploads/2021/11/Rapport_Sjalfvforsorjning_REV-2021_Web.pdf)

## 2. Resultaträkning

| Belopp i kr                              | Not | 2021-01-01<br>-2021-12-31 | 2020-01-01<br>-2020-12-31 |
|------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------|
| Verksamhetens intäkter                   | 2   | 3 000 000                 | 3 000 000                 |
| Verksamhetens kostnader                  | 3   | -2 261 664                | -2 808 379                |
| <b>Verksamhetens resultat</b>            |     | <b>738 336</b>            | <b>191 621</b>            |
| Finansiella intäkter                     |     | 0                         | 146                       |
| Finansiella kostnader                    |     | 0                         | -5                        |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> |     | <b>738 336</b>            | <b>191 762</b>            |
| <b>Årets resultat</b>                    |     | <b>738 336</b>            | <b>191 762</b>            |

## 3. Balansräkning

| Belopp i kr.                       | Not | 2021-12-31       | 2020-12-31     |
|------------------------------------|-----|------------------|----------------|
| Omsättningstillgångar              |     |                  |                |
| Fordringar                         | 4   | 32 734           | 36 170         |
| Kassa och bank                     |     | 1 798 260        | 950 029        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b> |     | <b>1 830 994</b> | <b>986 199</b> |
| <b>Summa tillgångar</b>            |     | <b>1 830 994</b> | <b>986 199</b> |

### Eget kapital, avsättningar och skulder

#### Eget kapital

|                           |  |                  |                |
|---------------------------|--|------------------|----------------|
| Årets resultat            |  | 738 336          | 191 762        |
| Övrigt eget kapital       |  | 609 382          | 417 620        |
| <b>Summa eget kapital</b> |  | <b>1 347 718</b> | <b>609 382</b> |

#### Skulder

|                      |   |                |                |
|----------------------|---|----------------|----------------|
| Kortfristiga skulder | 5 | 483 276        | 376 817        |
| <b>Summa skulder</b> |   | <b>483 276</b> | <b>376 817</b> |

### **Summa eget kapital, avsättningar och skulder**

|                     |  |      |      |
|---------------------|--|------|------|
| Ansvarsförbindelser |  | inga | inga |
|---------------------|--|------|------|

## 4. Kassaflödesanalys

### Kassaflödesanalys

| Belopp i kr.                                                     | 2021           | 2020           |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Årets resultat                                                   | 738 336        | 191 761        |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster                    | 0              | 0              |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> | <b>738 336</b> | <b>191 761</b> |
| Ökning/minskning kortfristiga fordringar                         | 3 436          | -127 457       |
| Ökning/minskning kortfristiga skulder                            | 106 459        | -39 371        |
| <b>Kassaflöde för den löpande verksamheten</b>                   | <b>848 231</b> | <b>279 848</b> |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                          | <b>848 231</b> | <b>279 848</b> |
| Likvida medel vid årets början                                   | 950 029        | 670 181        |
| Likvida medel vid årets slut                                     | 1 798 260      | 950 029        |

## 5. Driftredovisning

|                                      | Utfall<br>2021 |              |              | Budget<br>2021 | Avvikelse<br>2021          | Utfall<br>2020 |              |              |
|--------------------------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|----------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Belopp tkr                           | Intäkt         | Kostnad      | Netto        | Netto*         | Utfall-<br>Budget<br>netto | Intäkt         | Kostnad      | Netto        |
| <b>Verksamhetens intäkter</b>        |                |              |              |                |                            |                |              |              |
| Medlemsbidrag                        | 3 000          |              | 3 000        | 3 000          | 0                          | 3 000          |              | 3 000        |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b>  | <b>3 000</b>   | <b>0</b>     | <b>3 000</b> | <b>3 000</b>   | <b>0</b>                   | <b>3 000</b>   | <b>0</b>     | <b>3 000</b> |
|                                      |                |              |              |                |                            |                |              |              |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>       |                |              |              |                |                            |                |              |              |
| Samordning och ekonomi               | 0              | 717          | 717          | 761            | 44                         | 0              | 701          | 701          |
| Styrelsekostnader                    | 0              | 75           | 75           | 110            | 35                         | 0              | 81           | 81           |
| Revisionskostnader                   | 0              | 50           | 50           | 45             | -5                         | 0              | 58           | 58           |
| Ombyggnad hemsida, ny plattform      | 0              | 39           | 39           | 30             | -9                         | 0              | 0            | 0            |
| Övriga verksamhetskostnader          | 0              | 38           | 38           | 88             | 50                         | 0              | 56           | 56           |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b> | <b>0</b>       | <b>919</b>   | <b>919</b>   | <b>1 034</b>   | <b>115</b>                 | <b>0</b>       | <b>896</b>   | <b>896</b>   |
|                                      |                |              |              |                |                            |                |              |              |
| <b>Kostnader insatser</b>            |                |              |              |                |                            |                |              |              |
| Processtödjare                       | 0              | 426          | 426          | 410            | -16                        | 0              | 383          | 383          |
| Länsgemensamma utb/konf              | 0              | 142          | 142          | 250            | 108                        | 0              | 155          | 155          |
| KAK-gemensamma utbildningar          | 0              | 157          | 157          | 200            | 43                         | 0              | 139          | 139          |
| Dejta en myndighet                   | 0              | 0            | 0            | 30             | 30                         | 0              | 0            | 0            |
| Tillsammansveckan                    | 0              | 30           | 30           | 30             | 0                          | 0              | 20           | 20           |
| Insatskatalog, månadsavg             | 0              | 36           | 36           | 37             | 1                          | 0              | 37           | 37           |
| Insatskatalog, resurs                | 0              | 24           | 24           | 50             | 26                         | 0              | 42           | 42           |
| ESF-Unga SKU                         | 0              | 250          | 250          | 250            | 0                          | 0              | 260          | 260          |
| Hälsoinsatser ViiA                   | 0              | -21          | -21          | 100            | 121                        | 0              | 113          | 113          |
| Självutvärderingar                   | 0              | 20           | 20           | 40             | 20                         | 0              | 0            | 0            |
| * Sökbara medel                      | 0              | 279          | 279          | 569            | 290                        | 0              |              |              |
| Integrationssamarbete Regionen       |                |              |              |                |                            | 0              | 500          | 500          |
| Adminstration Grönkvist              |                |              |              |                |                            | 0              | 17           | 17           |
| Arbete mot våld                      |                |              |              |                |                            | 0              | 47           | 47           |
| Vem gör vad för unga i KAK           |                |              |              |                |                            | 0              | 201          | 201          |
| <b>Summa kostnader insats</b>        | <b>0</b>       | <b>1 343</b> | <b>1 343</b> | <b>1 966</b>   | <b>623</b>                 | <b>0</b>       | <b>1 914</b> | <b>1 914</b> |

\* Sökbara medel 2021

Har använts till:

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Integrationssamarbete Regionen         | 41         |
| Insatspaket Vem gör vad för unga i KAK | 187        |
| Fontänhus                              | 51         |
| <b>Summa</b>                           | <b>279</b> |

## Kommentar till driftredovisningen 2021

Totalt hade förbundet budgeterat 1 966 tkr till insatser men utfallet blev 1 343 tkr, dvs + 623 tkr.

I budgeten för 2021 fanns en post om 569 tkr reserverad för sökbara projekt, men endast 279 tkr utav dessa kom att användas till insatser under 2021.

Hälsoinsatserna inom Hela ViiA genomfördes i liten omfattning, trots att styrelsen fattat beslut om att utöka målgruppen. Projektet lades ner efter beslut från AMIF, då det inte gick att få tillräckligt många deltagare som inte hunnit bli svenska medborgare. Resultateffekten jämfört med budget av detta blev + 121 tkr.

Även stor avvikelse på insatsen Läns-gemensamma utb/konf + 108 tkr samt insatsen KAK gemensamma utbildningar + 43 tkr. Insatsen Dejta en myndighet gör + 30 tkr.

Även administrativa kostnader blev 115 tkr lägre än budgeterat. Överskottet beror bland annat på att styrelsearvodena och övriga möteskostnader varit mycket lägre än budgeterat, framför allt på grund av inställda fysiska möten.

Samma sak gäller för de läns-gemensamma utbildningarna och konferenserna som inte heller förbrukade alla avsatta medel. Dagen om fondmedel och alla möten kring fontänhuskartläggningen hölls digitalt.

## 6. Noter

---

### Not 1. Redovisningsprinciper

---

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

| <b>Not 2. Verksamhetens intäkter</b> | <b>År 2021</b>   | <b>År 2020</b>   |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Driftbidrag från staten              | 1 500 000        | 1 500 000        |
| Driftbidrag från Köpings kommun      | 375 000          | 375 000          |
| Driftbidrag från Arboga kommun       | 225 000          | 225 000          |
| Driftbidrag från Kungsörs kommun     | 150 000          | 150 000          |
| Driftbidrag från landsting/region    | 750 000          | 750 000          |
| <b>Summa</b>                         | <b>3 000 000</b> | <b>3 000 000</b> |

---

| <b>Not 3. Verksamhetens kostnader</b>   | <b>År 2021</b>   | <b>År 2020</b>   |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| Processtödjare                          | 426 574          | 382 690          |
| Länsgemensamma utbildningar/konferenser | 141 776          | 155 156          |
| KAK-gemensamma utbildningar/konferenser | 157 000          | 139 355          |
| Integrationssamarbete Region            | 40 919           | 500 000          |
| Dejta en myndighet                      | 0                | 0                |
| ESF Unga /#KlarFramtid                  | 250 000          | 260 000          |
| Vem gör vad för unga i KAK              | 186 889          | 200 871          |
| Hälsoinsatser Hela ViiA                 | -21 100          | 113 200          |
| Tillsammansveckan                       | 30 000           | 20 000           |
| Arbete mot våld                         | 0                | 47 147           |
| Resurs insatskatalog                    | 24 000           | 41 666           |
| Administration Grönkvist                | 0                | 16 666           |
| Insatskatalog                           | 36 000           | 37 080           |
| Självutvärderingar                      | 20 000           | 0                |
| Fontänhus                               | 51 000           | 0                |
| <b>Summa insatser</b>                   | <b>1 343 058</b> | <b>1 913 831</b> |
| Lön samordnare och resekostnader        | 426 574          | 385 912          |
| Ekonomi/administration                  | 275 000          | 275 600          |
| Lokal                                   | 0                | 36 000           |
| Utbildningar/konferenser                | 13 557           | 3 367            |
| Medlemsavgift NNS                       | 6 200            | 6 200            |
| Ersättning revisor                      | 50 458           | 57 525           |
| Ombyggnad hemsida                       | 39 474           | 0                |
| Övriga driftkostnader                   | 31 952           | 48 444           |
| Förtroendevalda                         | 75 387           | 81 498           |
| Öresavrundning                          | 4                | 2                |
| <b>Summa administrativa kostnader</b>   | <b>918 606</b>   | <b>894 548</b>   |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>    | <b>2 261 664</b> | <b>2 808 379</b> |

| <b>Not 4. Fordringar</b> | <b>2021-12-31</b> | <b>2020-12-31</b> |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Skattekonto              | 672               | 672               |
| Momsfordran              | 32 062            | 35 498            |
| <b>Summa</b>             | <b>32 734</b>     | <b>36 170</b>     |

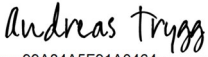


| <b>Not 5. Kortfristiga skulder</b>      | <b>2021-12-31</b> | <b>2020-12-31</b> |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Leverantörsskulder                      | 110 506           | 0                 |
| Revisionskostnad                        | 45 000            | 45 000            |
| Förtroende valdas källskatt             | 2 263             | 1 111             |
| Beräkande upplupna sociala avgifter     | 1 512             | 996               |
| Region Västmanland – Hälsoinsatser      | 126 879           | 181 510           |
| Hälsoinsatser Hela Viia                 | 32 100            | 113 200           |
| Arbete mot våld                         | 35 000            | 35 000            |
| SF Centrala Östergötland, insatskatalog | 3 000             | 0                 |
| SF Västerås, länsgemensamma             | 127 016           | 0                 |
| <b>Summa</b>                            | <b>483 276</b>    | <b>376 817</b>    |

## 7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

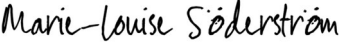
Datum enligt vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
  
99A84A5F91A0464.....  
**Andreas Trygg**  
Ordförande

DocuSigned by:  
  
87E9382A54A04EA.....  
**Linda Söder-Jonsson**  
Vice ordförande

DocuSigned by:  
  
9FAE317BF4EA44F.....  
**Britt-Mari Enholm Gahnström**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
2D3A9351185C4FB.....  
**Ove Båhlström**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
28387AF0BACC4A7.....  
**Marie-Louise Söderström**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
1B4D65BB96CC468.....  
**Ingemar Johansson**  
Ledamot

## 8. Revisorernas påteckning

Datum enligt vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
*Cecilia Kvist*  
EA2B84B743E34A3...

---

Cecilia Kvist  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB  
Försäkringskassa, Arbetsförmedling

DocuSigned by:  
*Hans Andersson*  
8DDA678FEA47460...

---

Hans Andersson  
Revisor  
Köping, Arboga, Kungsör

DocuSigned by:  
*Barbro Hillring*  
EC0F2DDA0FF54AE...

---

Barbro Hillring  
Revisor  
Region Västmanland

## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet Västra Mälardalen, organisationsnummer 222000–2816, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Västra Mälardalen för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om finansiell samordning och kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### *De förtroendevalda revisorernas ansvar*

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordningen**

#### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Västra Mälardalen för år 2021.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Västra Mälardalen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

#### *Revisorernas ansvar*

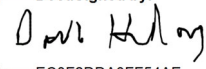
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

#### *Upplysning*

Det finns två revisionsrapporter att ta del av för ytterligare information, en revisionsrapport som sakkunnigt biträde har skrivit och en revisionsrapport som den auktoriserade revisorn har skrivit.

DocuSigned by:  
  
 EC0F2DDA0FF54AE...

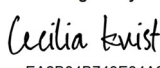
Barbro Hillring

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
 8DDA678FEA47460...

Hans Andersson

Revisor Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner

DocuSigned by:  
  
 FA2B84B743E34A3

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 4C38C0918D9E467BB5153665FFDBFD9F

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2021 - SVM.pdf, Revisionsberättelse SVM 2021.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 29

Signatures: 12

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Cecilia Kvist

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

cecilia.kvist@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Cecilia Kvist

Location: DocuSign

3/18/2022 8:12:06 AM

cecilia.kvist@kpmg.se

**Signer Events****Signature****Timestamp**

Andreas Trygg

DocuSigned by:  
*Andreas Trygg*  
99A84A5F91A0464...

Sent: 3/18/2022 9:04:54 AM

Andreas.Trygg@koping.se

Viewed: 3/18/2022 9:50:18 AM

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signed: 3/18/2022 9:51:00 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 194.132.216.162

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: e8af185d-2c4e-5d81-bc2f-3182e32f0ab8

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/18/2022 9:49:49 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/18/2022 9:50:18 AM

ID: 1a1b0a7e-c916-4c99-9b2f-105b95c91896

Britt-Mari Enholm Gahnström

DocuSigned by:  
*Britt-Mari Enholm Gahnström*  
9FAE317BF4EA44F...

Sent: 3/18/2022 9:04:55 AM

britt-mari.enholm-gahnstrom@arbetsformedlingen.se

Viewed: 3/18/2022 9:13:25 AM

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signed: 3/18/2022 9:14:15 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.255.135.75

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE\_BANKID

Transaction Unique ID: ab4ad9b6-3bce-59d0-8a84-1ee7c43f0b72

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/18/2022 9:12:59 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/18/2022 9:13:25 AM

ID: a86b0c27-c3c2-4dfc-bda2-4bae735c948c

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

John Ingemar Johansson  
ingemar.johansson@liberalerna.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
1B3D6EBB96CC468...  
  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 81.226.195.153

Sent: 3/18/2022 9:04:56 AM  
Viewed: 3/18/2022 9:51:51 AM  
Signed: 3/18/2022 9:53:59 AM

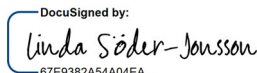
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d73f3aec-1d83-55e0-a520-4ac7f3bc0b54  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/18/2022 9:50:58 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/18/2022 9:51:51 AM  
ID: 841b4c10-6afa-415a-bd24-1593a87e7834

Linda Söder-Jonsson  
Linda.Soder-Jonsson@kungsor.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
67E9382A54A04EA...  
  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 213.200.134.186

Sent: 3/18/2022 9:04:54 AM  
Viewed: 3/18/2022 9:51:25 AM  
Signed: 3/18/2022 9:52:54 AM

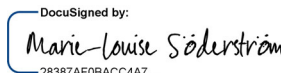
**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d8ea7fc6-48ab-52e4-bd69-2b1d62962f22  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/18/2022 9:50:59 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/18/2022 9:51:25 AM  
ID: 696532cc-e3ee-49f9-9db7-aa4f542de404

Marie-Louise Söderström  
Marie-Louise.Soderstrom@arboga.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:  
  
28387AF0BACC4A7...  
  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 78.78.201.108

Sent: 3/18/2022 9:04:55 AM  
Viewed: 3/18/2022 9:55:41 AM  
Signed: 3/18/2022 10:24:44 AM

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: bfb165cf-1004-5261-b87b-cdd7956b9e27  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/18/2022 9:54:18 AM



| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: bfb165cf-1004-5261-b87b-cdd7956b9e27  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 10:23:36 AM

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: bfb165cf-1004-5261-b87b-cdd7956b9e27  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 10:31:56 AM

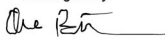
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/12/2021 9:51:09 AM  
 ID: dcea2f7f-ac5b-4635-a2a8-f25a152c68ca

Ove Båhlström

ove.bahlstrom@forsakringskassan.se

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 2D3A9351185C4FB...

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 78.77.216.180  
 Signed using mobile

Sent: 3/18/2022 9:04:56 AM

Viewed: 3/18/2022 10:14:21 AM

Signed: 3/18/2022 10:15:31 AM

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 10069e8c-555e-5eae-8503-7aeb4304d238  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 10:14:00 AM

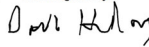
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/18/2022 10:14:21 AM  
 ID: 9f9ab230-2cf7-43dc-9430-8d404e05e79e

Barbro Hillring

barbro\_hillring@hotmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 EC0F2DDA0FF54AE...

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 82.196.100.106  
 Signed using mobile

Sent: 3/18/2022 10:24:51 AM

Resent: 3/18/2022 11:24:03 AM

Viewed: 3/18/2022 11:31:37 AM

Signed: 3/18/2022 11:32:25 AM

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: d9b578e3-b055-595d-af8f-b0c81366118b  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 10:59:02 AM

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: d9b578e3-b055-595d-af8f-b0c81366118b  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 11:07:34 AM

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: de933c50-68b8-5a29-b8b0-f79022c0df04  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 11:31:24 AM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/18/2022 10:59:24 AM  
 ID: f56edda6-8a23-45dd-a3d1-b4d8aec10069

Hans Andersson

hans.andersson@centerpartiet.se

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 8DDA678FEA47460...

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 194.132.216.224

Sent: 3/18/2022 10:24:51 AM

Resent: 3/18/2022 11:24:04 AM

Viewed: 3/18/2022 2:52:36 PM

Signed: 3/18/2022 2:53:26 PM

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 66d69988-021b-5a53-b704-81f6640ddce0  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 2:51:58 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2/10/2021 8:59:17 AM  
 ID: e8d66e69-80bb-4c00-801c-796e1feaf2d6

Cecilia Kvist

cecilia.kvist@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 EA2B84B743E34A3...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 3/18/2022 2:53:32 PM

Viewed: 3/18/2022 3:06:07 PM

Signed: 3/18/2022 3:06:18 PM

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 9827de51-1a57-5e2e-b4e7-c01beb37864b  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/18/2022 3:05:51 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

|                                            |                  |                      |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------|
| In Person Signer Events                    | Signature        | Timestamp            |
| Editor Delivery Events                     | Status           | Timestamp            |
| Agent Delivery Events                      | Status           | Timestamp            |
| Intermediary Delivery Events               | Status           | Timestamp            |
| Certified Delivery Events                  | Status           | Timestamp            |
| Carbon Copy Events                         | Status           | Timestamp            |
| Witness Events                             | Signature        | Timestamp            |
| Notary Events                              | Signature        | Timestamp            |
| Envelope Summary Events                    | Status           | Timestamps           |
| Envelope Sent                              | Hashed/Encrypted | 3/18/2022 9:04:57 AM |
| Certified Delivered                        | Security Checked | 3/18/2022 3:06:07 PM |
| Signing Complete                           | Security Checked | 3/18/2022 3:06:18 PM |
| Completed                                  | Security Checked | 3/18/2022 3:06:18 PM |
| Payment Events                             | Status           | Timestamps           |
| Electronic Record and Signature Disclosure |                  |                      |

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.